

DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA DE E. PRIMARIA CURSO 20___/20___

1.- IMPRESO PARA LA MATRÍCULA.

2.- AUTORIZACIONES.

- Tratamiento de imágenes/voz
- Salidas escolares al entorno próximo del centro
- Desplazamientos de E.Física
- Salida sin acompañante (sólo a partir de 5º de primaria)
- Para la recogida del alumno del centro
- Para la recogida del alumno del comedor escolar
- Alergias o intolerancias alimentarias

3.- AUTORIZACIÓN PARA LA SECCIÓN DE BILINGÜE Y ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN.

4.- AUTORIZACIÓN PARA EL TRASPASO DE INFORMACIÓN DESDE EL CEO A SERVICIOS EXTERNOS.

5.- COMPROMISO FAMILIA-ESCUELA

6.-OTRA DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia del DNI de los padres/madres o tutores legales
- Fotocopia del DNI del alumno/a (en el caso de tenerlo)
- Fotografía del alumno/a (tamaño carnet)
- Fotocopia de la tarjeta del seguro médico del alumno/a
- Si eres nuevo/a en el centro, la certificación por traslado (firmado y sellado) de tu centro de procedencia.

7.- LIBROS DE TEXTO: Están colgados en el tablón de anuncios del centro y en la página web.

PLAZO DE ENTREGA DEL 24 AL 30 DE JUNIO.

1.- IMPRESO DE MATRÍCULA

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS _____
LUGAR DE NACIMIENTO _____
FECHA DE NACIMIENTO _____
DOMICILIO _____ C.P. _____
LOCALIDAD _____ TELÉFONO _____
NÚMERO DE HERMANOS _____ LUGAR QUE OCUPA _____
¿TIENE HERMANOS EN EL CENTRO? _____ ¿EN QUÉ CURSO? _____
CENTRO DE PROCEDENCIA _____

DATOS DE LOS PADRES/MADRES/TUTORES LEGALES

NOMBRE Y APELLIDOS _____
DOMICILIO _____
DNI _____ TELÉFONO _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
ESTUDIOS CURSADOS _____ SITUACIÓN LABORAL _____

NOMBRE Y APELLIDOS _____
DOMICILIO _____
DNI _____ TELÉFONO _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
ESTUDIOS CURSADOS _____ SITUACIÓN LABORAL _____

AUTORIZACIONES EDUC. PRIMARIA

D. _____ con DNI _____ como **MADRE/TUTOR LEGAL**

D. _____ con DNI _____ como **PADRE/TUTOR LEGAL**

del **ALUMNO/A**

AUTORIZAN

1.- Al CEO CAMINO DE SANTIAGO el **TRATAMIENTO DE LA IMAGEN/VOZ** de su hijo/a, especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, desde la firma de este documento en adelante, en los siguientes medios (solo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación).

☐ **Página Web y Redes Sociales del centro (Instagram, Facebook, Teams)**

2.- **AUTORIZA**, desde la firma de este documento en adelante, a su hijo/a para que realice las **SALIDAS ESCOLARES AL ENTORNO PRÓXIMO AL CENTRO** dentro del horario lectivo que no requiera utilizar ningún medio de transporte y que sean de carácter gratuito, organizadas por el CEO CAMINO DE SANTIAGO.

☐ **SI AUTORIZA**

☐ **NO AUTORIZA**

3.- Para poder realizar parte de los contenidos y el desarrollo de la propuesta curricular del centro recogidos en la Programación de **EDUCACIÓN FÍSICA**, es necesario utilizar otros espacios fuera del recinto escolar (pabellón, frontón, parque, "La Fuentina", piscina...) a lo largo del curso escolar. Las condiciones climatológicas y organizativas, podrán afectar a las fechas de realización de dichas actividades, temporalizadas en la programación. El alumnado se desplazará, aplicando los protocolos de seguridad establecidas por centro educativo, así como respetando las normas de seguridad vial. El alumnado no autorizado en el presente escrito, será atendido por el Centro durante el desarrollo de estas sesiones, realizando actividades de contenido teórico del área de Educación Física. Recordamos a los padres/ madres que es necesario traer chubasquero, paraguas y calzado adecuado los días de lluvia, así como una gorra para los días de calor. En cursos posteriores, sólo se comunicarán los cambios y NO se entregará esta autorización.

AUTORIZA, desde la firma de este documento en adelante, a su hijo/a a realizar los desplazamientos necesarios durante las sesiones del área de Educación Física, durante el curso escolar.

☐ **SI AUTORIZA**

☐ **NO AUTORIZA**

4.- AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA DEL CENTRO DE ALUMNADO SIN ACOMPAÑANTE
RELLENAR ÚNICAMENTE A PARTIR DE 5º DE PRIMARIA

En el caso de que su hijo/a tenga permitido regresar sin acompañante a casa a la salida del horario de clases y excursiones (**solo a partir de 5º de primaria**):

AUTORIZO, desde la firma de este documento en adelante, a mi hijo/a a salir solo del colegio eximiendo de todo tipo de responsabilidad al CEO Camino de Santiago una vez que el alumno se encuentre fuera del centro:

- ☐ **AL FINALIZAR EL HORARIO ESCOLAR**
☐ **AL FINALIZAR EXCURSIONES FUERA DEL HORARIO ESCOLAR**

5.- AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE ALUMNADO DEL CENTRO

En el caso de no autorizar la salida sin acompañante, **AUTORIZO**, desde la firma de este documento en adelante, a las siguientes personas para recoger al alumno/a. Si **excepcionalmente** no pudieran efectuar la recogida personalmente, ni tampoco ninguno de sus autorizados, deberán comunicarlo a los tutores/as mediante la **agenda, TEAMS o Stilus**. El colegio no permitirá la recogida a ninguna persona no autorizada.

DNI _____

DNI _____

DNI _____

6.- AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE ALUMNADO DEL COMEDOR ESCOLAR

☐ **AUTORIZO**, desde la firma de este documento en adelante, a las siguientes personas para recoger al alumno/a al finalizar el comedor

☐ **LAS MISMAS QUE EN EL APARTADO ANTERIOR**

DNI _____

DNI _____

7.- ALERGIAS O INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS

- Tipo de alergia, desencadenantes, síntomas y gravedad de las reacciones:

- Plan de acción recomendado por el profesorado en caso de emergencia:

- Autorización para la administración de medicamentos de emergencia (adrenalina, etc.)

☐ **SI AUTORIZO ADMINISTRAR:** _____

☐ **NO AUTORIZO**

*Todas las autorizaciones aquí recogidas estarán **vigentes a lo largo de la ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA del alumno/a** y **podrán ser modificadas en cualquier momento** por parte de los padres/madres o tutores legales solicitándolo al tutor/a del alumno/a o en la secretaría del centro.

En La Virgen del Camino, a _____ de _____ de 202__

Fdo.: _____
MADRE/TUTOR LEGAL

Fdo.: _____
PADRE/TUTOR LEGAL

3.- AUTORIZACIÓN SECCIÓN BILINGÜE Y ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN

D/D^a _____
con DNI/NIF _____ como (1) _____
del alumno/a _____
escolarizado en (2) _____

(1) Madre, padre, tutor/a legal (2) Curso y etapa

AUTORIZACIÓN SECCIÓN BILINGÜE

AUTORIZA (marcar la opción) a que ☐ **SI** ☐ **NO** se incluya a mi hijo/a en el grupo de la **SECCIÓN BILINGÜE*** a partir del curso escolar 20__/20__

*Las asignaturas que se cursarán a lo largo de toda la primaria serán C.Naturales (Science) y Plástica (Art).

SOLICITUD PARA CURSAR ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN

SOLICITO que mi hijo/a, a partir del curso académico 20__/20__, y mientras no modifique la decisión

☐ **ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN**

☐ Católica

☐ Evangélica

La oferta de la religión solicitada está condicionada al número de alumnos/as que soliciten la misma, y las posibilidades de organización del centro

☐ **MEDIDAS DE ATENCIÓN
EDUCATIVA**
(Alternativa a Religión)

Y para que conste firmo el presente documento, en

La Virgen del Camino a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

4.- AUTORIZACIÓN PARA EL TRASPASO DE INFORMACIÓN Y/O COORDINACIÓN DESDE EL CEO CAMINO DE SANTIAGO A SERVICIOS EXTERNOS.

Don/Doña:

DNI:

En calidad de madre/padre/tutor/a legal del alumno/a:

Escolarizado en el Centro Educativo: CEO CAMINO DE SANTIAGO

Manifiestan:

☐

Dar el consentimiento para que toda la información que los profesionales consideren relevante con relación a mi hijo/a o tutelado/a este a disposición de los profesionales sanitarios/educativos/servicios sociales/instituciones, que van a intervenir en el proceso de atención al mismo. Esta decisión es libre y voluntaria, pudiéndose revocar este consentimiento por escrito sin expresar la causa.

☐

No dar el consentimiento.

En la Virgen del Camino a _____ de _____ de 20____

Nombre y firma
Padre/tutor legal

Nombre y firma
Madre/tutor legal

5. COMPROMISO DE MUTUA COLABORACIÓN ENTRE FAMILIAS Y COLEGIO

LA FAMILIA DEL ALUMNO/A

Con la firma de este documento **se compromete a:**

- 1.- Aceptar de los principios educativos establecidos en el Proyecto Educativo y en la legislación vigente.
- 2.- Mantenerse informados del proceso de aprendizaje de sus hijos.
- 3.- Proporcionar a sus hijos, en la medida de sus posibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
- 4.- Garantizar el derecho de los hijos a una educación continuada y justificar, con la debida oportunidad, las faltas de asistencia.
- 5.- Facilitar la participación de los hijos en las actividades que supongan un apoyo y un refuerzo en su proceso educativo, personal y social y acudir a las reuniones generales de padres y madres y a las tutorías que el centro convoque.
- 6.- Adoptar las medidas necesarias para solicitar la ayuda correspondiente en caso de dificultad para que los hijos cursen las enseñanzas obligatorias.
- 7.- Apoyar a los hijos para que asuman sus deberes como alumnos y cumplan las normas de convivencia establecidas por el centro.
- 8.- Abstenerse de hacer comentarios difamatorios que menoscaben la integridad moral del personal del centro o que dañen la buena imagen del mismo.
- 9.- Respetar las normas existentes en el centro respecto a los servicios de madrugadores, comedor y transporte.
- 10.- Guardar y custodiar los documentos referentes a la escolarización de los hijos, y aportar al centro todo aquello que sea solicitado para que el proceso de escolarización cumpla con los requisitos establecidos.

FIRMA DE LOS PADRES.

Tengo conocimiento de que todos los documentos oficiales (Proyecto Educativo, Programación General Anual) están a mi disposición en formato papel y en la web del centro y, si lo solicito, se me facilitará la consulta del mismo.

Con el convencimiento de que los derechos y las responsabilidades reflejados en este protocolo repercuten en el rendimiento académico de mi hijo o hija y en la calidad de la enseñanza, me comprometo a participar en la vida del centro y a asumir lo que conlleva este documento.

Por ello lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20____

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	LUGAR Y FECHA	FIRMA

COMPROMISO DE MUTUA COLABORACIÓN ENTRE FAMILIAS Y COLEGIO
CEO CAMINO DE SANTIAGO

Según el Artículo 24 de la ORDEN EDU/157/2022, de 1 de marzo, que regula la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, propiciando la participación y derecho a la información de madres, padres, tutoras o tutores legales.

El CEO CAMINO DE SANTIAGO se compromete a:

- a) Favorecer la integración y la convivencia de toda la comunidad educativa, respetando las convicciones religiosas, morales e ideológicas.
- b) Propiciar una formación que contribuya al desarrollo integral de la personalidad del alumnado, basada en el respeto mutuo que le permita participar en la vida social
- c) Fomentar el trabajo colaborativo con las familias y en el alumnado a través de la participación, solidaridad, superación y autoestima.
- d) Garantizar la mejor respuesta educativa a las necesidades del alumnado en un entorno inclusivo.
- e) Velar por los derechos del alumnado dentro y fuera del ámbito escolar.
- f) Evaluar los procesos de aprendizaje del alumnado, los procesos de enseñanza y la propia práctica docente.
- h) Ofrecer respuestas individualizadas a las necesidades educativas específicas de cada alumno y alumna.
- i) Mantener una comunicación fluida, constante y de mutua colaboración con las familias para informar de la evolución académica y personal del alumnado: reuniones generales con padres, de acuerdo con la legislación educativa, y al menos una entrevista personal a lo largo del curso.

En La Virgen del Camino a ____ de _____ 20__

La directora



Fdo.: NOELIA VILLANUEVA BAYÓN